



ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔)

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยให้ส่วนงานสามารถกำหนดหัวข้อรายละเอียดที่จะประเมิน ๒ องค์ประกอบ คือ ประเมินสมรรถนะ ประเมินผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนวิธีการและเกณฑ์ในการประเมินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์เพื่อประเมินสมรรถนะ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสัดส่วนคะแนน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔) เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สำนักงานอธิการบดี”	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานบริหารจัดการกลาง และ หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้อำนวยการกอง”	หมายความว่า	หัวหน้าหน่วยงานของหน่วยงานบริหารจัดการกลาง สำนักงานอธิการบดี

“ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ”	หมายความว่า	หัวหน้าหน่วยงานของหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและ ยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
“หัวหน้างาน”	หมายความว่า	หัวหน้างานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานบริหาร จัดการกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๔ องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ การประเมินสมรรถนะ (สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๔๐) ประกอบด้วย

๔.๑.๑) สมรรถนะหลัก หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อหล่อหลอม
ค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจของ
มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะ ได้แก่

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- (๒) บริการที่ดี (Service Mind)
- (๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- (๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)
- (๕) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานกำหนดสมรรถนะหลักทั้ง ๕ สมรรถนะ เป็นองค์ประกอบของการประเมิน
สมรรถนะหลัก สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการ
ผู้จัดการ หัวหน้างาน และผู้อำนวยการกอง โดยกำหนดสัดส่วนคะแนน ดังนี้

- พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ
และหัวหน้างาน ร้อยละ ๒๐
- ผู้อำนวยการกอง ร้อยละ ๑๕

๔.๑.๒) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะ
สำหรับสายงานหรือตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และส่งเสริม
ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น ประกอบด้วย ๑๖ สมรรถนะ ได้แก่

- (๑) การคิดวิเคราะห์
- (๒) การมองภาพรวมองค์กร
- (๓) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
- (๔) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่
- (๕) การสืบเสาะหาข้อมูล
- (๖) ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม
- (๗) ความเข้าใจผู้อื่น
- (๘) ความเข้าใจองค์กรและระบบงานขององค์กร

- (๙) การดำเนินการเชิงรุก
- (๑๐) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- (๑๑) ความมั่นใจในตนเอง
- (๑๒) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
- (๑๓) ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ
- (๑๔) สุนทรียภาพทางศิลปะ
- (๑๕) ความผูกพันที่มีต่ออุดมศึกษา
- (๑๖) การสร้างสัมพันธภาพ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานกำหนดสมรรถนะประจำกลุ่มงานในแต่ละตำแหน่งให้เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ ไม่น้อยกว่า ๔ สมรรถนะ สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยกำหนดสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๕

๔.๑.๓) สมรรถนะทางการบริหาร หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนด เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางการบริหารให้สามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย ๖ สมรรถนะ ได้แก่

- (๑) สภาวะผู้นำ
- (๒) วิสัยทัศน์
- (๓) การวางกลยุทธ์
- (๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- (๕) การควบคุมตนเอง
- (๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานกำหนดสมรรถนะทางการบริหารเป็นองค์ประกอบของการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ทั้ง ๖ สมรรถนะ สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หัวหน้างาน และผู้อำนวยการกอง โดยกำหนดสัดส่วนคะแนน ดังนี้

- ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และหัวหน้างาน ร้อยละ ๑๐
- ผู้อำนวยการกอง ร้อยละ ๒๐

๔.๑.๔) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง หมายถึง การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ ส่งผลให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งสำเร็จลุล่วงมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- (๑) การใช้ดิจิทัล
- (๒) การใช้ภาษาอังกฤษ
- (๓) การใช้ภาษาจีน
- (๔) การคำนวณ

(๕) การจัดการข้อมูล

(๖) ทักษะอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดเพิ่มเติม

กรณีที่หน่วยงานกำหนดทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๑.๔ (๖) ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานกำหนดทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๔ ทักษะ โดยกำหนดทักษะการใช้ดิจิทัลเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของทุกตำแหน่ง และกำหนดทักษะลำดับที่ (๒) ถึง (๖) เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓ ทักษะ สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หัวหน้างาน และผู้อำนวยการกอง โดยกำหนดสัดส่วนคะแนน ดังนี้

- พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๕
- ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และหัวหน้างาน ร้อยละ ๑๐
- ผู้อำนวยการกอง ร้อยละ ๕

๔.๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๖๐) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ หัวข้อการประเมิน ดังนี้

๔.๒.๑) ภาระงานประจำ

๔.๒.๒) ภาระงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๔.๒.๓) ภาระงานเชิงพัฒนา (เกี่ยวข้องกับการกิจที่รับผิดชอบ)

๔.๒.๔) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานกำหนดสัดส่วนคะแนนในข้อ ๔.๒.๑ ถึง ๔.๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หัวหน้างาน และผู้อำนวยการ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินในแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๔.๒ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงาน แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน การแจ้งผลการประเมิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ไปปฏิบัติงานที่ส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจของสำนักงานอธิการบดี ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจของสำนักงานอธิการบดีที่พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือ
ต้องตีความประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวินิจฉัย คำวินิจฉัย
ของคณะกรรมการประจำส่วนงานถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสุนิภา ไสวเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี