



การวิเคราะห์ระบบงานกิจกรรมสัมพันธ์



นางวัลยา แสนมี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

งานกิจกรรมสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รอบการประเมิน 1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566

คำนำ

งานกิจกรรมสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหน้าที่หลัก คือการจัดกิจกรรมในการสื่อสาร ทำความเข้าใจ สร้างอัตลักษณ์และเสริมภาพลักษณ์องค์กร วางแผนงานออกแบบ สร้างสรรค์การจัดกิจกรรม พิธีการ การจัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอผลงานของมหาวิทยาลัย การจัดการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน การเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยร่วมงานพิธีต่าง ๆ ของชุมชนหรือหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ กิจกรรมมหาวิทยาลัยในการรับผิดชอบต่อสังคม และการดำเนินงานเครือข่ายสื่อมวลชน โดยปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

จากการปรับโครงสร้างใหม่ของกองสื่อสารองค์กร โดยมีพันธกิจคือการรับผิดชอบต่อและดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทางการสื่อสารองค์กรเชิงรุก และหลากหลายรูปแบบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ศึกษาเล็งเห็นว่าปัจจัยสำคัญที่สุดสำหรับการขับเคลื่อนและพัฒนางานกิจกรรมสัมพันธ์ คือการให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในงาน ซึ่งถือเป็นกำลังหลักและกำลังสำคัญ ก่อนที่จะมีการสื่อสารออกไปสู่สังคมภายนอก เพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การศึกษาวិเคราะห์ระบบงานของงานกิจกรรมฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการศึกษาศถานการณ์ปัจจุบันของงานกิจกรรมสัมพันธ์ที่มีผลต่อการเพิ่มความสามารถ ศักยภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์กับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง นำมาวางแผนกลยุทธ์พัฒนางานกิจกรรมสัมพันธ์ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การศึกษากิจการการจัดการด้านต่าง ๆ ของงานกิจกรรม ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

- 1.การวิเคราะห์ บทบาทหน้าที่ขององค์กร
- 2.การวิเคราะห์กระบวนการงาน การบริหารองค์กร
- 3.การวิเคราะห์ภาระงานบุคลากร
- 4.การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)
- 5.ข้อเสนอแนะและความคาดหวัง (Focus Group)

โดยผู้ศึกษาวิเคราะห์ร่วมกับ ทฤษฎี SWOT Analysis โดยใช้ตาราง TOWS Matrix จากการเก็บข้อมูลเดิมในงานกิจกรรม เพื่อนำมาวิเคราะห์งานกิจกรรมสัมพันธ์ โดยได้มีการเพิ่มเพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาวางแผนพัฒนาบุคลากรงานกิจกรรมสัมพันธ์ในด้านต่าง ๆ ต่อไป

ผู้ศึกษาต้องขอขอบคุณผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร บุคลากรกองสื่อสารองค์กร บุคลากรงานกิจกรรมสัมพันธ์ และผู้ที่มาใช้บริการกองสื่อสารองค์กร ที่ให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานของงานกิจกรรมสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นอย่างดี

วัลยา แสนมี
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เผยแพร่สื่อสาร สนับสนุน ส่งเสริม สร้างสรรค์กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ที่ดีต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก ด้วยเครื่องมือและเทคนิคการสื่อสารที่มีความทันสมัย เป็นโครงสร้างขององค์กรใหม่ที่มีจุดเน้นให้ผู้ที่มารับบริการเป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วย กลุ่มภารกิจข่าว กลุ่มภารกิจการสังคม กลุ่มภารกิจสื่อและสารสนเทศ และกลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป โดยปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

งานกิจกรรมสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหน้าที่หลัก คือ การจัดกิจกรรมในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและเสริมสร้างอัตลักษณ์และภาพลักษณ์องค์กร การเฝ้าระวังความเสี่ยงและควบคุมความเสียหายต่อภาพลักษณ์องค์กร การสื่อสารสองทางผ่านเฟซบุ๊กแฟนเพจมหาวิทยาลัยขอนแก่น อินสตาแกรม และ ไลน์ออฟฟิเชียลของมหาวิทยาลัย เผยแพร่ปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยขอนแก่น วางแผนงานออกแบบ สร้างสรรค์การจัดกิจกรรม พิธีการของมหาวิทยาลัย การจัดการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน การเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยร่วมงานพิธีต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ ชุมชนหรือหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ กิจกรรมมหาวิทยาลัยในการรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร การช่วยเหลือสังคมในภาวะวิกฤต และปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

จากการปรับกระบวนการใหม่ของงานกิจกรรมสัมพันธ์ เพื่อสอดคล้องนโยบายด้านชุมชนสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กรในเชิงรุก และการเป็นองค์กรประกอบหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศโดยมีพันธกิจคือการรับผิดชอบต่อสังคม และดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทางด้านการสื่อสารองค์กรเชิงรุก และหลากหลายรูปแบบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ศึกษาเล็งเห็นว่าปัจจัยสำคัญที่สุดสำหรับการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กร คือการให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นกำลังหลักและกำลังสำคัญ ก่อนที่จะมีการสื่อสารออกไปสู่สังคมภายนอก จึงต้องมีการสร้างกำลังใจและแรงจูงใจให้แก่บุคลากร เพื่อให้เกิดความรักความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน และเพื่อให้บุคลากรมีความตั้งใจและทุ่มเทในการปฏิบัติงานให้แก่องค์กร ดังนั้นเพื่อที่จะขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก จึงต้องมีการจัดทำแนวทางพัฒนาบุคลากร และองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดีร่วมกัน เนื่องจากงานกิจกรรม กองสื่อสารองค์กรเป็นงานใหม่ และเป็นศูนย์กลางของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเปิดให้บริการสำหรับทุกหน่วยงาน ผู้ศึกษาจึงเห็นว่า การวิเคราะห์ระบบงานของงานกิจกรรมสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ จะสามารถพัฒนางาน

และพัฒนาด้านบุคลากรและการสื่อสารภายในของบุคลากรงานกิจกรรมสัมพันธ์ให้ดีขึ้น ส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาที่ดี และทำให้องค์กรขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นผู้ศึกษาจึงนำหลักการ การวิเคราะห์ SWOT Analysis โดยใช้ตาราง TOWS Matrix โดยนำผลการศึกษาที่ได้มาทำการวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอแนวทางและวางแผน กลยุทธ์สำหรับพัฒนางานกิจกรรมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทำการศึกษาศาสนาการณปัจจุบันของงานกิจกรรมสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2 เพื่อศึกษาให้ได้มาซึ่งผลการวิเคราะห์ ที่สามารถนำมาพัฒนางานกิจกรรมสัมพันธ์ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 เป็นข้อมูลสำหรับงานกิจกรรมสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และสามารถเป็นแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาองค์กรได้

3.2 เกิดโครงการต่าง ๆ ที่จะสามารถพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรในงานกิจกรรมสัมพันธ์

4. ขอบเขตของการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ระบบการบริหารจัดการงานกิจกรรมสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยศึกษาโครงสร้างของหน่วยงานและองค์กร และทำการวิเคราะห์ระบบงานด้วยทฤษฎี SWOT Analysis โดยใช้ตาราง TOWS Matrix

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

5.1 การสื่อสารองค์กร (Communication in organization) หมายถึง การสื่อสารเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำรงชีวิต เป็นการสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันแสดงให้ผู้อื่นได้รับทราบและเข้าใจ เจตนาความต้องการ ความรู้สึก ความคิด ความเข้าใจ การเห็นด้วย การไม่เห็นด้วย การอธิบาย รายละเอียดวัตถุประสงค์ เหตุผล เป้าหมาย และผลงาน และเรื่องอื่น ๆ ทุกเรื่อง ผู้บริหารและผู้นำ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทของการสื่อสาร ในฐานะที่เป็นดัชนีบ่งชี้ที่สำคัญประการหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร ซึ่งสามารถที่จะทำให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการ และนำองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

5.2 การพัฒนาองค์กร (Organization Development) หมายถึง การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อมุ่งที่จะเปลี่ยนความเชื่อ ค่านิยม และโครงสร้าง ในการที่จะทำให้องค์กรปรับตัวให้เข้ากับวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ

และประสิทธิผล ตลอดจนความสามารถในการปรับตัวขององค์กรให้เข้ากันได้กับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

5.3 การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง การสื่อสารความคิดเห็น ข่าวสาร ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ไปสู่กลุ่มประชาชน เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน องค์กร สถาบัน กับกลุ่ม ประชาชนเป้าหมาย และประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหวังผลในความร่วมมือสนับสนุนจากประชาชน รวมทั้งมีส่วนช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน องค์กร และสถาบัน และทำให้ประชาชนเกิดความศรัทธาต่อหน่วยงาน ช่วยบรรเทาปัญหา แก้ไขแหล่งเข้าใจผิด เพื่อสร้างความสำเร็จในการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น

5.4 ชุมชนสัมพันธ์ (Community Relations) คือ การติดต่อสื่อสารของหน่วยงานกับกลุ่มคน องค์กร หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อยู่ใกล้เคียง หรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับหน่วยงานเพื่อสร้างความรู้จัก คู่inander และความเข้าใจอันดีต่อกัน ทั้งนี้ โดยมุ่งหวังผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเกิดทัศนคติที่ดีกับหน่วยงาน เกิดศรัทธา ให้การสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน ตลอดจนเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน

5.5 นิเทศศาสตร์ (Communication Arts) คือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศิลปะในการสื่อสาร โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสาร จากองค์ประกอบของการสื่อสาร กล่าวคือ ผู้ส่งสาร สาร สื่อ และผู้รับสาร ซึ่งผู้ส่งสารอาจเป็นตัวบุคคล องค์กร หรือบริษัทก็ได้ ข่าวสารจะต้องเป็นเนื้อหาสาระที่ผู้ส่งต้องการที่จะกระจายให้ประชาชนได้รับทราบ สื่อหรือช่องทาง เป็นการหาวิธีการกระจายข่าวสารต่าง ๆ ไปสู่กลุ่มเป้าหมายให้ได้มาก และกว้างไกล ตามวัตถุประสงค์ของผู้ส่ง และผู้รับสาร หรือกลุ่มเป้าหมาย จะต้องสามารถรับข่าวสารนั้นได้ โดยผู้ส่งสารจะต้องหาวิธีการทำให้ข่าวสารที่ส่งไป ถึงผู้รับสารได้มากที่สุด

5.6 รัฐพิธี คือ งานที่จัดขึ้นโดยรัฐเป็นธรรมเนียม

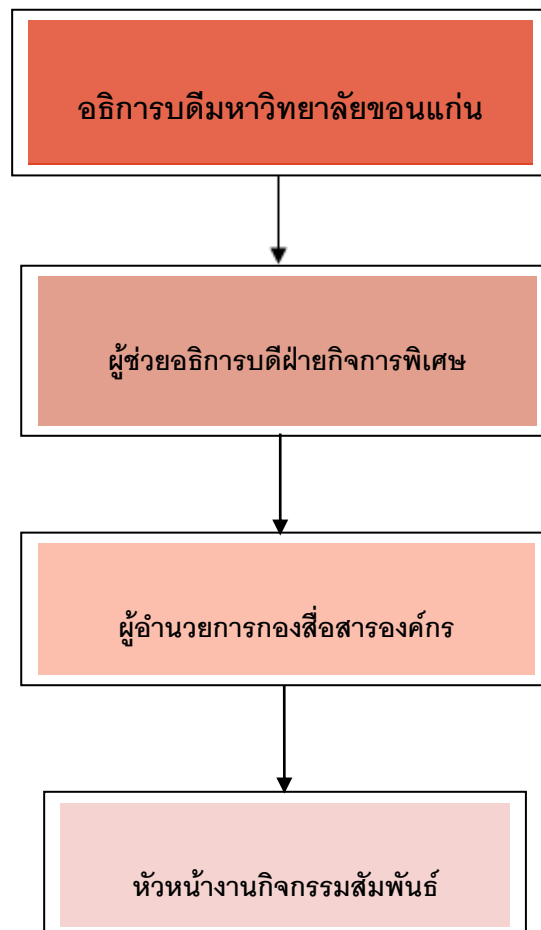
บทที่ 2

โครงสร้างองค์กร ภาระหน้าที่ และความสำคัญของหน่วยงาน

2.1 โครงสร้างองค์กร

งานกิจกรรมสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีภาระหน้าที่หลัก คือการจัดกิจกรรมในการสื่อสาร ทำความเข้าใจ สร้างอัตลักษณ์และเสริมภาพลักษณ์องค์กร วางแผนงานออกแบบ สร้างสรรค์การจัดกิจกรรม พิธีการ การจัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอผลงานของมหาวิทยาลัย การจัดการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน การเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยร่วมงานพิธีต่าง ๆ ของชุมชนหรือหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ กิจกรรมมหาวิทยาลัยในการรับผิดชอบต่อสังคม และการดำเนินงานเครือข่ายสื่อมวลชน

งานกิจกรรมสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีโครงสร้างการบริหารงานโดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้บริหารสูงสุด ภายใต้นโยบายของผู้ช่วยอธิการบดี และอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร



2.2 อัตรากำลัง

งานกิจกรรมสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่ง 7 อัตรา ดังนี้

หัวหน้างานกิจกรรมสัมพันธ์ 1 อัตรา

บุคลากรงานกิจกรรมสัมพันธ์ 6 อัตรา

หัวหน้างานกิจกรรมสัมพันธ์ 1 อัตรา



นางวัลยา แสนมี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ทำหน้าที่ บริหารจัดการ กำกับและดำเนินการตามนโยบายในระดับงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย พัฒนา งานและบุคลากรภายในงานให้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

นักประชาสัมพันธ์ 2 อัตรา



1. นายวรวิทย์ สิริภาณุวัฒน์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

ทำหน้าที่ วางแผนสร้างสรรค์ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนิน กิจกรรมพิธีลงนามความร่วมมือระดับมหาวิทยาลัย และผลิตหรือสร้างสรรค์สื่อเพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่มหาวิทยาลัยขอนแก่นในรูปแบบต่าง ๆ



2. นางสาวจุฑามาศ พิลาไชย ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

ทำหน้าที่ ต้อนรับคณะเยี่ยมชมและคณะศึกษาดูงาน ขับเคลื่อนอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย ขอนแก่น ให้เป็นที่รู้จัก สร้างความเข้าใจในทิศทางที่ถูกต้องแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก และสาธารณชน

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 2 อัตรา



1. นายอภิจักร มณีจักร ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ

ทำหน้าที่ ถ่ายภาพงานกิจกรรมสังคมและเผยแพร่งานกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ควบคุมความเสียหายต่อภาพลักษณ์องค์กร ในสื่อสังคมออนไลน์ การให้บริการสื่อสารสองทาง ผ่าน Facebook Fan page มหาวิทยาลัยขอนแก่น และควบคุม ติดตั้ง อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์งานกิจกรรม



2. นายบริพัตร ทาสี ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ทำหน้าที่ ถ่ายภาพงานกิจกรรมสังคมและเผยแพร่งานกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กำกับดูแลโปรแกรมแบ่งปันรูปภาพและคลิปวิดีโอสั้น (อินสตาแกรม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ออกแบบกราฟิกงานกิจกรรม และติดตั้งควบคุมดูแลอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์งานกิจกรรม



พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป 1 อัตรา

นางสาวรัชฎาวรรณ วัฒนสุข พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป

ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก และ พาผู้บริหาร นักวิจัย ไปร่วมรายการโทรทัศน์ และรายการวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของมหาวิทยาลัย ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่สื่อมวลชน และดำเนินกิจกรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น ห่วงใยสังคม ร่วมต้านภัยพิบัติ



ลูกจ้างมหาวิทยาลัยฯ 1 อัตรา

นางสาวอรุณทิพย์ เขจรศาสตร์ ตำแหน่งพนักงานธุรการและพัสดุ

ทำหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์ งานรัฐพิธี งานสวดพระอภิธรรมศพของผู้มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัย จัดทำระบบเอกสารงานกิจการสังคม และดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนเครือข่ายสภาฯ แพสสิฟราซเดโซซัย สภาชุมชนรอบรั้วมอติณแดง และเครือข่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำนักงานอธิการบดี ให้มีความเข้มแข็ง

บทที่ 3

การวิเคราะห์กระบวนการงานและการวิเคราะห์ระบบการบริหารจัดการ

การวิเคราะห์กระบวนการงานและวิเคราะห์ระบบการบริหารจัดการงานกิจกรรม โดยนำหลักทฤษฎีการวิเคราะห์ SWOT Analysis โดยใช้ตาราง TOWS Matrix มาช่วยทำการวิเคราะห์ ดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis โดยใช้ตาราง TOWS Matrix

การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์และประเมินองค์กร ว่ามีจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) อย่างไรเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ต่อไป หลังจากนั้น นำข้อมูลทั้งหมดมาทำการวิเคราะห์ความสัมพันธ์แบบเมตริกซ์ โดยใช้ตาราง TOWS Matrix เป็นตารางการวิเคราะห์ที่นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสนำมาวางแผนกลยุทธ์เชิงรุก จุดแข็งและอุปสรรคนำมาวางแผนกลยุทธ์เชิงป้องกัน จุดอ่อนและโอกาสนำมาวางแผนกลยุทธ์เชิงแก้ไข จุดอ่อนและอุปสรรคนำมาวางแผนกลยุทธ์เชิงรับ นำมาพัฒนา กำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ต่อไป

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ SWOT Analysis โดยตาราง TOWS Matrix ของงานกิจกรรมสัมพันธ์

<p>ปัจจัยภายใน (Internal factor)</p> <p>ปัจจัยภายนอก (External factor)</p>	<p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการทำงานและการให้บริการ - บุคลากรงานกิจกรรมสัมพันธ์มีความรับผิดชอบในหน้าที่ 	<p>จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรขาดทักษะองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนางาน
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประชาคมชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยมากขึ้น 	<p>กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรมีวิสัยทัศน์อย่างชัดเจนมีการทำงานอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถให้บริการหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้อย่างรวดเร็ว กลยุทธ์เชิงรุกคือ การออกไปบริการทั้งชุมชนภายในและภายนอกเพิ่มขึ้น 	<p>กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมที่ตรงกับความถนัดความสามารถ และภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาตนเอง และเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การให้บริการหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และประชาคมชุมชนภายนอก
<p>อุปสรรค (Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรทำงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ไม่ตรงกับตำแหน่ง จึงอาจทำให้การขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นเกิดอุปสรรค 	<p>กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาบุคลากรทำงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ไม่ตรงกับตำแหน่งทำการป้องกันด้วยกลยุทธ์การวางแผนประเมินและตัวชี้วัดที่ดีในการทำงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน วิเคราะห์ภาระงานหลักและตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับตำแหน่งมากยิ่งขึ้น รวมถึงการสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการอบรมที่เพิ่มศักยภาพตามตำแหน่งงานที่เหมาะสม 	<p>กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์การสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งเพื่อเพิ่มการให้บริการและตอบสนองการให้บริการอย่างทั่วถึง

บทที่ 4

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

1. บทสรุป

การศึกษาวเคราะห์ระบบงานของงานกิจกรรมสัมพันธ์ เพื่อทำการศึกษาศาสนาการณปัจจุบันของงานกิจกรรมสัมพันธ์ เพื่อศึกษาและค้นหาแนวคิดที่มีผลต่อการเพิ่มความสามารถ ศักยภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์กับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง นำมาวางแผน กลยุทธ์พัฒนางานกิจกรรมให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ศึกษาใช้การเก็บรวบรวมข้อมูลนำมาวิเคราะห์ร่วมกับทฤษฎี SWOT Analysis โดยใช้ตาราง TOWS Matrix เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากรงานกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ต่อไป

การวิเคราะห์ SWOT Analysis โดยใช้ตาราง TOWS Matrix ในการวิเคราะห์ระบบงานกิจกรรมสัมพันธ์ พบว่า หน่วยงานมีจุดแข็งในด้านทรัพยากรบุคคล ส่งผลให้มีการสร้างโอกาสและกลยุทธ์ในเชิงรุกสำหรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจุดอ่อนและอุปสรรคที่พบทำให้สามารถนำมาวางแผนกลยุทธ์เชิงแก้ไขและสร้างกลยุทธ์เชิงรับได้อย่างเข้มแข็ง

จากการวิเคราะห์งานกิจกรรมสัมพันธ์ โดยใช้แนวคิดทฤษฎีการวิเคราะห์ SWOT Analysis งานกิจกรรมจึงได้วางแผนการทำงาน โดยให้บุคลากรงานกิจกรรมสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ได้มีส่วนร่วมในการคิดและสร้างสรรค์ผลงานร่วมกัน ภายใต้ทักษะด้านการต้อนรับ การประสานงาน ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระบบสารบัญญ การเงินและพัสดุ การถ่ายภาพ และการเขียนข่าว โดยดึงทักษะความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล อยู่ภายใต้กรอบตำแหน่งงาน วิเคราะห์และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เป็นโอกาสในการสร้างผลงานทางวิชาการ จะสามารถเป็นแรงจูงใจทำให้บุคลากรมีความรักในงาน รักในองค์กร มากยิ่งขึ้น และนอกจากนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีช่องทางในการสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร นโยบาย ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำงานกับคณะผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดเพิ่มขึ้น

2. ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาพบว่าข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบงานกิจกรรมสัมพันธ์ สามารถเป็นแนวทางที่จะช่วยวางแผน และพัฒนาบุคลากรงานกิจกรรมสัมพันธ์ในด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น บุคลากรมีเป้าหมายแนวทางการทำงานในทิศทางเดียวกัน ทำให้งานมีประสิทธิภาพและองค์กรขับเคลื่อนได้อย่างคล่องตัวขึ้น และควรส่งเสริม ให้การสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ การนำเสนองานวิจัย สนับสนุนการเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่ตรงกับตำแหน่งของบุคลากรภายในงานให้ละเอียดมากขึ้น เพื่อที่จะเป็นส่วนช่วยสนับสนุนบุคลากร ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพต่อไป รวมถึงเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การให้บริการหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และประชาคม ชุมชนภายนอก อย่างมีประสิทธิภาพ

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ – สกุล

นางวัลยา แสนมี

วันเดือนปีเกิด

วันที่ 14 พฤษภาคม 2528

ภูมิลำเนา

จังหวัดขอนแก่น

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2551

ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ.2558

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ หัวหน้างานกิจกรรมสัมพันธ์
กองสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น